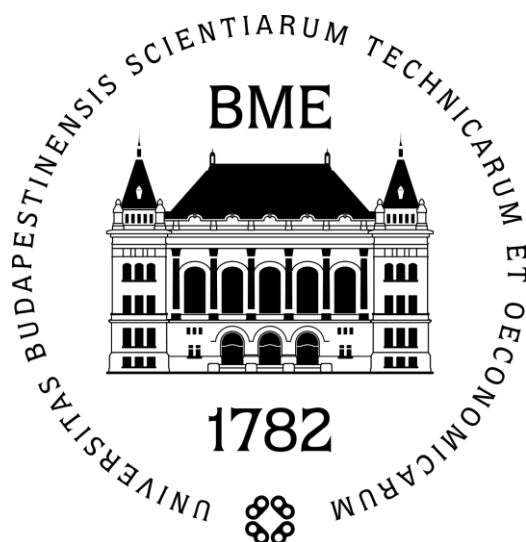




A pályaaorientáció szakterületre felkészítő szakirányú továbbképzési szak levelező munkarendű magyar képzési nyelvű képzésének KÉPZÉSI PROGRAMJA

**Elfogadta a Szenátus SZ–X/32.1/2025/2026. (2026. VI. 29.)
számú határozatával**

Hatályos 2026. év július hónap 21. napjától

**Érvényes a tanulmányaikat 2026/2027. tanév tavaszi félévétől
megkezdő hallgatókra**

1. A képzés alapvető adatai.....	4
1.1. A szak és a szakképzettség.....	4
1.2. A képzés profilja	4
1.3. Duális, kooperatív képzés	4
1.4. Képzési idő és kreditérték	4
1.5. A képzés munkarendje, képzésszervezés	5
1.6. A képzés nyelve	5
1.7. A képzés felelősei	5
1.8. A felvétel feltételei.....	5
2. A képzés tartalma, sajátosságai és követelményei.....	5
2.1. A képzés célja, minőségbiztosítási rendszere.....	5
2.2. Általános kompetenciák	6
2.3. Szakmai kompetenciák.....	7
2.3.1. Képzési és kimeneti követelmények.....	7
2.3.2. A képzés sajátos kompetenciái	8
2.4. A képzés alapvető szerkezeti elemei	9
2.4.1. A szakmai gyakorlat.....	9
2.4.2. Szakdolgozat, diplomamunka.....	9
2.4.3. Szabadon választható tantárgyak	9
2.4.4. Ismeretkörök	9
2.4.5. Specializációk.....	10
2.5. Értékelési és ellenőrzési módszerek.....	10
2.5.1. Tanulmányi teljesítményértékelési módszerek	11
2.5.2. Szaknyelvi kompetenciák.....	13
2.5.3. Szakmai gyakorlat	13
2.5.4. Kritériumkövetelmények	13
2.5.5. Szakdolgozat-készítés	13
2.5.6. Záróvizsga	14
2.6. Munkaerőpiaci kapcsolódások.....	16
2.7. Specializálódás a képzés során.....	17
2.8. A mesterképzési szak sajátosságai	17

3. Kompetenciamérések.....	17
4. Mobilitási ablak.....	18
5. Mikrotanúsítványokkal összefüggő rendelkezések, modulok	19
Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.....	19
6. A képzés mintatanterve	20
6.1. A képzés mintatanterve	20
6.2. Tantárgyi megfeleltetés a korábbi mintatantervvel.....	20

1. A képzés alapvető adatai

1.1. A szak és a szakképzettség

A szak megnevezése

magyarul: pályaaorientáció szakterületre felkészítő szakirányú továbbképzési szak

angolul: preparing for career orientation field postgraduate specialisation programme

A szakképzettség megnevezése

magyarul: pedagógus a pályaaorientáció szakterületen

angolul: teacher in career orientation field

Végzettségi szint

Ezen képzés esetén nem releváns, nem alkalmazható.

1.2. A képzés profilja

Képzési szint: szakirányú továbbképzés

A képzés

Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti besorolása: 6. szint

Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti besorolása: 6. szint

ISCED 2011 szerinti besorolása: 6

ISCED-F 2013 szerinti besorolása: 0188

képzési terület szerinti besorolása: pedagógusképzés képzési terület

orientációja: elméletorientált

FIRgráf¹ elérhetősége: <https://firgraf.oh.gov.hu/felsooktatasi-kepzesek/kepzes/TOVLFT/>

1.3. Duális, kooperatív képzés

Ezen képzés esetén nem releváns, nem alkalmazható.

1.4. Képzési idő és kreditérték

Képzési idő: 2 félév

¹ Az Oktatási Hivatal központi képzésnyilvántartási felületén (<https://firgraf.oh.gov.hu/felsooktatasi-kepzesek/>) az adott képzés adatlapja (pl. vegyészmérnöki alapképzés esetén <https://firgraf.oh.gov.hu/felsooktatasi-kepzesek/kepzes/BSZKVEM/>)

1.5. A képzés munkarendje, képzésszervezés

A képzés munkarendje: levelező

A képzés megszervezésének részletes leírása:

A képzés jelenléti és távolléti oktatási formákat egyaránt használ. A gyakorlati órák jelenléttel, az elméleti órák távolléti oktatással kerülnek megvalósításra.

A jelenléti foglalkozásokra félévente 1-4 alkalommal pénteken, illetve a heti pihenőnapon kerül sor. A távolléti oktatás zárt rendszerű képzésmenedzsment-rendszeren (Moodle és Teams) történik.

1.6. A képzés nyelve

A képzés nyelve: magyar

A magyar nyelven folyó képzés sajátosságai:

A képzésben nincsenek kötelezően idegen nyelven teljesítendő tantárgyak, illetve választhatóan idegen nyelven teljesíthető tantárgyak.

A nem magyar nyelven folyó képzés sajátosságai: -

1.7. A képzés felelősei

A képzésért felelős kar: Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Kanczné dr. Nagy Katalin

1.8. A felvétel feltételei

Jogszabályban, Felvételi szabályzatban és a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott feltételek a következők szerint:

Legalább alapképzésben (vagy azzal egyenértékű főiskolai szintű képzésben) óvodapedagógus, tanítói, közismereti tanár, illetve szakmai tanár vagy szakoktató szakon szerzett oklevél.

Különös felvételi követelmények: 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat.

2. A képzés tartalma, sajátosságai és követelményei

2.1. A képzés célja, minőségbiztosítási rendszere

A képzés célja, olyan tudás nyújtása, melyek segítségével a végzett pedagógusok képesek a tanulókat hatékonyan segíteni a továbbtanuláshoz tartozó döntéseik meghozatalában. Ismereteket kíván nyújtani

a középfokú és a felsőfokú iskolaválasztás szabályozási háttéréről, a követelményrendszerekről. Olyan pszichológiai és pedagógiai tananyagot kínál, melyek elsajátításával a pedagógusok alkalmassá válnak arra, hogy a tanulók döntési mechanizmusait kezelni tudják. A munkaerőpiaci igényekre vonatkozó aktuális információk nyújtása által célja a jelöltekben tudatosítani a változások nyomán követésének fontosságát.

Az ESG-minőségbiztosítási standardoknak való megfelelés

A képzés célrendszere és szerkezete összhangban van az **Európai Felsőoktatási Térség Minőségbiztosítási Standardjaival és Irányelveivel (ESG 2015)**, különösen az alábbi területeken:

1.1 – A minőségbiztosítási politika: A képzési célok illeszkednek az intézmény minőségbiztosítási politikájához, és hozzájárulnak a képzési kínálat folyamatos fejlesztéséhez, stratégiai prioritások mentén.

1.2 – Képzési programok tervezése és jóváhagyása: A képzést a releváns szakmai és társadalmi igényeket figyelembe vevő, egyeztetésen alapuló folyamatban tervezték, amelyben oktatók, munkaerőpiaci szereplők és hallgatói képviselők is részt vettek. A célok világosan megfogalmazott tanulási eredményeken keresztül kerültek meghatározásra.

1.3 – Hallgatóközpontú tanulás, oktatás és értékelés: A képzési célok támogatják az aktív tanulást és a hallgatók autonómiáját, a szakmai felelősségvállalást és a kompetenciaalapú fejlődést.

1.4 – Hallgatói előmenetel, elismerés és oklevélkiadás: A célrendszer és a tantervi struktúra biztosítja az átlátható előmeneteli szabályokat, a korábban megszerzett tudás elismerését, valamint a következetes és igazságos oklevélkiadást.

1.9 – Programok folyamatos nyomon követése és időszakos felülvizsgálata: A képzés céljait és a szakterületi orientációt rendszeres felülvizsgálatnak vetik alá a hallgatói visszajelzések, végzett hallgatók nyomon követése és munkaadói konzultációk alapján.

1.10 – Ciklikus külső minőségbiztosítás: A képzési célok meghatározása és időszakos felülvizsgálata beépül az intézményes akkreditációs és külső minőségbiztosítási eljárások rendszerébe.

2.2. Általános kompetenciák

Az Nftv. 11. § (2) bekezdés, 114/P. § (2) bekezdés b) pont és a KKK által meghatározott általános kompetenciák megszerzését biztosító tantárgyak:

Általános kompetencia	Tantárgyak [tantárgykód, tantárgynév]
digitális kompetenciák (digitális kompetenciák és szakmaspecifikus digitális készségek, a médiatudatosság, a biztonságos internethasználat, valamint digitális technológia hatékony alkalmazása tanulási célok elérését szolgáló digitális megoldások ismerete)	A pályatanácsadás hatékonysága BMEGT51STK5043-00, A pályatanácsadás hatékonysága, álláskeresési technikák BMEGT51STK5043-00
mesterséges intelligencia (MI alapú eszközök és eljárások, valamint ezek ismerete és alkalmazása a képzéshez kapcsolódóan)	Kötelezően választható tantárgy (Mesterséges intelligencia és az oktatás BMEGT51STK5114-00)
a tudásalapú gazdasághoz kapcsolódó pénzügyi- és vállalkozói ismeretek fejlesztése	Munkaerő-piaci ismeretek I. BMEGT51STK5040-00 Munkaerő-piaci ismeretek II. BMEGT51STK5045-00
egészségfejlesztési ismeretek, testnevelés [Nftv. 11. § (2) A felsőoktatási intézménynek az alaptévékenységéhez]	A pályatanácsadás pszichológiája, életúttervezés BMEGT51STK5039-00

Általános kompetencia	Tantárgyak [tantárgykód, tantárgynév]
igazodóan biztosítani kell testi és lelki egészségfejlesztést is beleértve a rendszeres testmozgás és sporttevékenység megszervezését (...)]	
fenntartható fejlődési alapismeretek (az SDG ² megvalósítását szolgáló ismeretek és képességek)	A pályorientáció elmélete I. BMEGT51STK5041-00 A pályorientáció elmélete II. BMEGT51STK5046-00
környezet-, baleset-, munka- és fogyasztóvédelmi ismeretek	A pályorientáció gyakorlata BMEGT51STK5044-00
korruptiómegelőzési alapismeretek	Pályaismeret és a pályorientáció módszertana I. BMEGT51STK5042-00 Pályaismeret és a pályorientáció módszertana II. BMEGT51STK5047-00
az Ipar 4.0 alapú működés és technológiai tudás, a kibernetikai rendszerek, önszervező mechanizmusok, valamint a digitalizáció és automatizáció munkaerőpiacon strukturális változásokat indukáló következményeinek ismerete (csak a műszaki, az informatika képzési terület alap- és mesterképzési szakjain, a gazdaságtudományok képzési terület üzleti szakjain, és a természettudomány képzési terület szakjain)	Munkaerőpiaci ismeretek I. (BMEGT51STK5040-00) Munkaerőpiaci ismeretek II. (BMEGT51STK5046-00)

2.3. Szakmai kompetenciák

2.3.1. Képzési és kimeneti követelmények

A képzést elvégző hallgató kompetenciái (a KKK szerint):

Tudás

1. Ismeri a pályorientáció szakterület tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait.
2. Ismeri a pályorientáció legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.
3. Ismeri szakterületének alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit.

Képesség

1. Képes a pályorientáció ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre.
2. Rendelkezik az önálló tanuláshoz szükséges képességekkel.
3. Képes rutin szakmai problémák azonosítására, az azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására és (standard műveletek gyakorlati alkalmazásával) megoldására.
4. Képes használni, megérteni a pályorientáció szakterületének jellemző szakirodalmát, számítástechnikai, könyvtári forrásait.
5. Képes a másokkal való kooperációra.

² Lásd részletesen: <https://sdgs.un.org/goals>

6. Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni.
7. Képes az adott munkahely különböző szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását.

Attitűd

1. Ismeri, vállalja és hitelesen képviseli szakmája társadalmi helyét és szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.
2. Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.
3. Folyamatos önképzés igénye jellemzi.

Autonómia és felelősség

1. Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és adott források alapján történő kidolgozását.
2. A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.
3. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzet szakembereivel.
4. Tudatosan vállalja szakmája etikai normáit.

2.3.2. A képzés sajátos kompetenciái

Pedagógus szakirányú továbbképzés 31 éve működik Egyetemünkön. A pályaorientáció szakterületre felkészítő szakirányú továbbképzési szakkal bővül a képzési portfólió, amelyben a kompetenciák fejlesztése túlmutat a képzési és kimeneti követelményekben (KKK) meghatározott alapkövetelményeken, és a köznevelést, illetve a szakképzést érintő kihívásokhoz való alkalmazkodást szolgálják.

A kompetenciák célja, hogy a képzés végzettjei ne csupán megfeleljenek az általános végzettségi szintek követelményeinek, hanem olyan speciális tudással, készségekkel és hozzáállással is rendelkezzenek, amelyek révén kiemelkedő szereplőivé válhatnak az oktatást érintő innovációknak.

Az Egyetem által biztosított képzés sajátosságainak megfelelően a képzést elvégző hallgató a KKK-ban meghatározott kompetenciákon túlmenően a következő kompetenciákkal is rendelkezni fog:

Kompetenciaterület	Képzésspecifikus kompetencia
Tudás	1. Ismeretekkel rendelkezik a nevelési-oktatási intézményekben megvalósuló pályaorientációs kérdéseket illetően.
	2. Megérti a köznevelés és a szakképzés rendszerében zajló folyamatokat.
	3. Ismeretekkel rendelkezik a munkaerőpiaci folyamatokra vonatkozóan.
	4. Ismeri az oktatásban alkalmazott digitális technológiák társadalmi, etikai és jogi vetületeit.
Képesség	1. Képes az egyéni és csoportos pályaválasztási döntés-előkészítésben, tanácsadásban aktívan támogatni a tanulót.
	2. Képes a szakképzési rendszerre, a munka világára vonatkozó ismeretek megértésére.
	3. Képes multidiszciplináris ismeretek (pl. pedagógia, informatika, jogtudományok) integrálására.
	4. Képes önmaga szakmai identitásának fejlesztésére.
Attitűd	1. Nyitott az új digitális technológiák megismerésére és kezdeményező azok alkalmazásában.

Kompetenciaterület	Képzésspecifikus kompetencia
	2. Elkötelezett a tudományos és szakmai integritás, valamint a nyílt tudomány és felelős innováció mellett.
	3. Nyitott az informatikai megoldások használatához.
	4. Érzékenyen kezeli a kulturális és társadalmi sokszínűséget a pályaaorientációs foglalkozások szervezésénél.
Önállóság és felelősség	1. Önállóan menedzsel összetett projektfeladatokat (feladattervezés, ütemezés, minőségbiztosítás).
	2. Felelősséget vállal az általa szervezett tevékenységek társadalmi és környezeti hatásáért.
	3. Tudását és tapasztalatait megosztja másokkal.

2.4. A képzés alapvető szerkezeti elemei

2.4.1. A szakmai gyakorlat

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

2.4.2. Szakdolgozat, diplomamunka

A szakon készítendő szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

2.4.3. Szabadon választható tantárgyak

A szabadon választható tantárgyakhoz rendelt kreditérték: 5 kredit

2.4.4. Ismeretkörök

A KKK-ban meghatározott ismeretkörök és az egyes tantárgyak ismeretkörökbe sorolása, az ismeretkör felelőse:

Ismeretkör elnevezése; (kredittartománya a KKK szerint)	Tantárgyak megnevezései, kódjai; kreditértékei	Ismeretkör összegzett kreditértéke	Ismeretkör felelős
Alkalmazott pedagógia- pszichológia ismeretek 5 kr	A pályatanácsadás pszichológiája, életútter- vezés BMEGT51STK5039- 00 (5 kredit)	5	Dr. Séllei Beatrix
Pályaaorientáció elmélete ismeretek 15 kr	A pályaaorientáció elmé- lete I. BMEGT51STK5041- 00 (5 kredit) A pályaaorientáció elmé- lete II. BMEGT51STK5046-00 (5 kredit) Munkaerő-piaci ismere- tek I. BMEGT51STK5040- 00 (5 kredit)	15	Dr. Bükki Eszter
Pályaismeret és pályaaori- entáció módszertana,	Pályaismeret és a pályaa- orientáció módszertana I.	15	Dr. Kanczné dr. Nagy Ka- talin

Ismeretkör elnevezése; (kredittartománya a KKK szerint)	Tantárgyak megnevezései, kódjai; kreditértékei	Ismeretkör összegzett kreditértéke	Ismeretkör felelős
gyakorlata ismeretek 15 kr	BMEGT51STK5042-00 (5 kredit) Pályaismeret és a pályá- orientáció módszertana II. BMEGT51STK5047-00 (5 kredit) A pályaaorientáció gya- korlata BMEGT51STK5044-00 (5 kredit)		
A munka világának meg- ismerése, munkaerőpiaci ismeretek 5 kr	Munkaerő-piaci ismere- tek II. BMEGT51STK5045-00 (5 kredit)	5	Dr. Bükki Eszter
A pályatanácsadás haté- konysága, álláskeresési technikák ismeretek 5 kr	A pályatanácsadás haté- konysága, álláskeresési technikák BMEGT51STK5043-00 (5 kredit)	5	Dr. Kanczné dr. Nagy Ka- talin
Szakdolgozat	Szakdolgozat BMEGT51STK5029-00 (5 kredit) Kutatásmódszertani alap- ismeretek BMEGT51STK5004-00 (5 kredit)	10	Dr. Kanczné dr. Nagy Ka- talin
Szabadon választható tantárgyak 5 kr	az Egyetem által meghir- detett szabadon választ- ható tantárgyak köréből választható	5	

2.4.5. Specializációk

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

2.5. Értékelési és ellenőrzési módszerek

**Az egyes tantárgyakban kizárólag olyan értékelési és ellenőrzési módszerek alkalmazha-
tók, amelyeket e képzési program meghatároz.**

Az értékelési módszerek általános leírása, célrendszere (hogyan felelnek meg az értékelési
módszerek az ESG 1.3-nak):

Az értékelési és ellenőrzési módszerek – írásbeli vizsga, szóbeli vizsga, portfólió, prezentáció,
csoportmunka, projektfeladat, házi feladat – egy tantárgyon belül, a tantárgy jellegéhez és
céljához illeszkedően, vegyesen alkalmazhatók. A hallgatókat az első konzultáció előtt vagy
annak elején tájékoztatni kell az értékelés szempontjairól, eljárásrendjéről és súlyozásáról. Az
értékeléssel egyidőben, de legfeljebb az értékelést követő első héten visszajelzést kell nyújtani

a hallgatóknak a teljesítésükkel kapcsolatos részletesebb információk nyújtásával. A tájékoztatás formáját – ami lehet írásbeli vagy szóbeli, egyéni vagy csoportos – az oktatók maguk választják ki a tantárgy jellegéhez, illetve a teljesítés módjához igazítottan.

2.5.1. Tanulmányi teljesítményértékelési módszerek

A képzés során alkalmazott tanulmányi teljesítményértékelési módszerek típus szerinti részletes leírását a következő táblázat tartalmazza. A tantárgyak értékelési módszerei ezektől érdeemben nem térhetnek el, a képzésben egységesen és következetesen alkalmazandók.

Értékelési módszer	Módszertani leírás, tipikus megvalósítási módok	Az értékelés teljesítésének átlagos időtartama, vagy tipikus időkerete, perc vagy óra	Az értékelésre való hallgatói felkészülés átlagos időtartama, óra
szóbeli vizsga	A vizsga a tantárgyat oktató előtt történik. 10 perc felkészülési időt kell biztosítani. A vizsga párbeszédesszerű jellegű szóbeli értékelés, amely – az oktató döntése alapján – alapulhat strukturált kérdésekre adott (tételsor, témakörlista) feleleten (összefüggő kifejtés) vagy kérdések és válaszok nem strukturált sorozatán (pl. probléma-szituációk megoldása).	15–20 perc	45 óra
írásbeli vizsga	Az írásbeli vizsga az oktató döntése alapján kifejtős (nyílt végű) vagy felelet választós (zárt végű), illetve kevert típusú kérdéseket tartalmazó feladatlapok kitöltése által történik. A vizsga jelenléttel vagy online (Moodle) felületen is megvalósítható. A kitöltés szabályaira vonatkozó szóbeli vagy írásbeli tájékoztatás után, a feladathoz mért arányos idő biztosításával, a hallgatók megoldják a feladatokat.	30–240 perc	45 óra
házi feladat	Előre megadott szempontok alapján komplex vagy átfogó feladat készítése. A hallgató otthon készül fel és készíti el munkáját írásban, melyet megadott időre feltölt a Moodle rendszerbe.		– komplex házi feladat (két-három hetes határidővel): 10 óra; – átfogó házi feladat (legalább egy hónapos határidővel): 36 óra.

Értékelési módszer	Módszertani leírás, tipikus megvalósítási módok	Az értékelés teljesítésének átlagos időtartama, vagy tipikus időkerete, perc vagy óra	Az értékelésre való hallgatói felkészülés átlagos időtartama, óra
projektfeladat	A projektfeladatok általános célja a hallgatók a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. A projektfeladatok lehetnek egyénileg vagy csoportosan végzett munkák. A kiinduló témát az oktató határozza meg, mely hallgatói kezdeményezésre formálható. Csoportos munkavégzés esetén a csoportok kialakítása az oktató és a hallgatók együttműködése által valósul meg.	15–60 perc (a bemutatás, beszámoló időtartama)	legalább 120 óra
portfólió	A portfólió általános célja a hallgatók reflektív szemléletének fejlesztése. Megadott szempontok alapján gyűjteményt kell összeállítaniuk, melyet – megbeszélte jellemzők alapján – elemezniük szükséges. A portfóliónak része a saját munkavégzésre való reagálás.	15–60 perc (a bemutatás, beszámoló időtartama)	legalább 120 óra
prezentáció	A prezentáció általános célja a retorikai készségek, a digitális kompetenciák, valamint – csoportos prezentáció esetén – az együttműködés fejlesztése. Az oktató, a tantárgy célkitűzéseitől függően, dönt arról, hogy egyéni vagy csoportos prezentációt kér. A téma, a felkészülés és a bemutatás szabályai előre megbeszélésre kerülnek. A prezentációt követően a hallgatók közösen megvitatják az előadás tartalmát, az előadásmódot, valamint – csoportos prezentáció esetén – a felkészülés és az előadás alatti kooperációt.	15–30 perc (a bemutatás, beszámoló időtartama)	legalább 100 óra
csoportmunka	A csoportmunka a szemináriumokon alkalmazott módszer, melynek fő célja	5–30 perc (a bemutatás, beszámoló, vita időtartama)	5-30 perc

Értékelési módszer	Módszertani leírás, tipikus megvalósítási módok	Az értékelés teljesítésének átlagos időtartama, vagy tipikus időkerete, perc vagy óra	Az értékelésre való hallgatói felkészülés átlagos időtartama, óra
	az érdeklődés felkeltése, a tanulók közötti interakciók biztosítása, a vitakészség, a kommunikációs és a kooperációs kompetenciák fejlesztése. Az oktató az óra vezetése közben bármikor alkalmazhat csoportmunkát. A csoportok kialakítása – az óra céljainak megfelelően – lehet spontán vagy irányított.		

2.5.2. Szaknyelvi kompetenciák

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

2.5.3. Szakmai gyakorlat

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

2.5.4. Kritériumkövetelmények

A hallgatóknak kötelező részt venniük a BME által szervezett munka-, baleset-, környezet- és tűzvédelmi oktatáson, mely az első félévben a tanév elején kerül megtartásra.

2.5.5. Szakdolgozat-készítés

1. A záródolgozat-készítést szolgáló tantárgy felvételének előzetes követelményei: -
2. A záródolgozat tartalmi és formai követelményei:

A záródolgozat tartalma a nevelési-oktatási intézményekben megvalósuló pályaorientációs tevékenységhez kötődik. A formai követelményekre vonatkozó sablon és leírás a Műszaki Pedagógia Tanszék honlapján található az alábbi linken: <https://www.mpt.bme.hu/dokumentumtar.html>

3. A záródolgozat képzés nyelvétől eltérő nyelven történő készítésének szabályai:
A záródolgozat készítése magyar nyelven történik, de a tanszékvezető a tvsz 138.§ (8) alapján ettől való eltérést engedélyezhet.
4. A záródolgozat-készítés folyamata:
A képzés első félévében a hallgató témavezetőt választ. A témavezető és a téma kiválasztása a Moodle felületén történik. A félév során a témavezető segítségével

kialakításra kerül a feladatmeghatározás, melyet szintén a Moodle felületén kell rögzíteni. A hallgatónak legalább 3 alkalommal konzultálnia kell a témavezetővel.

5. A záródolgozat-készítés értékelésének szempontjai:

A hallgató aktivitása a szakirodalom feldolgozásában és elemzésében, valamint a kutatásmódszertan alkalmazásában. Mesterséges intelligencia alkalmazása esetén az igénybevétel tényét a mű minden értékelt részén (dolgozat főszövege, táblázatok, kivonatok stb.) megfelelően fel kell tüntetni. Utolag, kérésre ellenőrizhető módon meg kell őrizni a használat során alkalmazott utasításokat. Ezen túlmenően a kutatási dokumentációban jelölni kell a mesterséges intelligencia által előállított szövegrész(ek) kezdetét és végét.

6. A záródolgozat tartalmi (szakmai) értékelésének szempontjai:

- A szakdolgozat felépítése (20 pont),
- A téma kifejtésének mélysége (50 pont),
- Szakirodalmi tájékozottság és a hivatkozások szakszerűsége (20 pont),
- A dolgozat formai, esztétikai megjelenése (10 pont).

2.5.6. Záróvizsga

A záróvizsga a szakdolgozat és a tanteroben előírt tárgyakból tett szóbeli vizsgákból áll (felkészülési idő legalább 30 perc), amelyet a hallgatónak egy napon, folyamatosan kell letennie.

A szóbeli vizsga kérdőőrlát a jelöltek a záróvizsga előtt 30 nappal megkapják.

A jelölt a vizsgát akkor kezdheti meg, ha a záróvizsga-bizottság szakdolgozatát, a bíráló véleményét figyelembe véve legalább elégséges (2) minősítéssel elfogadta. Az elégtelen szakdolgozat kijavításának feltételeit a TVSz határozza meg.

A záróvizsga tantárgycsoportjai

Záróvizsga tantárgycsoport kódja	Záróvizsga tantárgycsoport megnevezése	Záróvizsga tantárgycsoportba sorolt mintatantervi tantárgyak (tantárgynév, tantárgykód)
ZVE01	Szakdolgozat védés	Szakdolgozat BMEGT51STK5029-00 Kutatásmódszertani alapismeretek BMEGT51STK5004-00
ZVE02	Pályaorientáció elméleti és gyakorlati ismeretek	A pályaorientáció elmélete I. BMEGT51STK5041-00 Munkaerő-piaci ismeretek I. BMEGT51STK5040-00 A pályatanácsadás pszichológiája, életúttervezés BMEGT51STK5039-00 A pályatanácsadás hatékonysága, álláskeresési technikák BMEGT51STK5043-00 A pályaorientáció elmélete II. BMEGT51STK5046-00

Záróvizsga tantárgycsoport kódja	Záróvizsga tantárgycsoport megnevezése	Záróvizsga tantárgycsoportba sorolt mintatantervi tantárgyak (tantárgynév, tantárgykód)
		Munkaerő-piaci ismeretek II. BMEGT51STK5045-00

1. Szakdolgozat védés [ZVE01]

A szakdolgozat az alábbi szempontok szerint kerül értékelésre:

- A dolgozat tartalmi tagolása és az egyes részek egymásra épülésének logikája.
- A téma tárgyalásának felépítése, az elemzés szakszerűsége, a javaslatok alátámasztása, illetve a kutatási módszer megfelelősége/korszerűsége.
- Hazai és nemzetközi források feldolgozása, megfelelő felhasználása, ábrák, táblázatok és irodalmi források hivatkozásai, ezek követhetősége, ill. az irodalomjegyzék tartalmassága.
- A kivitelezés, külalak szabályossága, a terjedelmi követelmények betartása és az illusztrálás bősége, eredetisége.

2. Pályaorientáció elméleti és gyakorlati ismeretek záróvizsga tételsor [ZVE02]

- Értelmezze a következő fogalmakat és magyarázza meg a közöttük lévő összefüggéseket: karrier, pályatanácsadás, pályaeérdeklődés, pályaismeret, pályaaattitűd.
- Hogyan magyarázzák a tartalomelméletek (pszichológiai tesztekkel mérhető egyéni sajátosságokon alapuló elméletek; pszichodinamikai elmélet; érték alapú elméletek; személyiségtipológián alapuló elméletek) a pályaválasztást?
- Milyen koncepciók alapján épülnek fel a folyamatelméletek (a szakaszos fejlődés elméletei; a szakmai fejlődés, mint életszakaszok sorozata; korlátok és kompromisszumok elmélete) a pályaválasztással kapcsolatban?
- Mutassa be a kombinált tartalom- és folyamatelméleteket: a pályafutás alakulása, mint szociális tanulás; szociális-kognitív pályaelméletek; a pályafutás alakulása fejlődési és környezeti kontextusban; a pályaorientáció mint a szükségletek fejlődése.
- Fejtse ki a pályaválasztás konstruktivista megközelítését (a pályafutás rendszerszintű elméletei; „pályaépítés-elmélet; ökológiai elmélet)!
- Mutassa be az országos pályaorientációs vizsgálatot, a mérés lebonyolítását és a pályaválasztási tanácsadók tevékenységét!
- Fejtse ki a következő munkaerőpiaci alapfogalmakat, jelenségeket és mutasson rá a közöttük lévő összefüggésekre: munkakör klasszifikációs rendszerek, képesítési keretrendszerek, munkaerőhiány.
- Válaszolja fel a kvantitatív munkaerőhiány típusait, okait és következményeit!
- Válaszolja fel a kvalitatív munkaerőhiány típusait, okait és következményeit!
- Válaszolja fel a hazai munkaerőpiaci helyzetképet a következő szempontok alapján: demográfiai változások; a hazai gazdaság alapvető jellemzői és

mutatói; az iskolai végzettség, a továbbtanulás és lemorzsolódás mutatói; duális képzés a felsőoktatásban és a szakképzésben.

- Mutasson be olyan hatékony technikákat, melyeket a tanulók munkavállalási készségeinek fejlesztése érdekében alkalmazna!
- Mutasson be digitális és mesterséges intelligenciával támogatott álláskeresési technikákat!

2.6. Munkaerőpiaci kapcsolódások

A képzés a következő – az ESCO³ kategorizálás szerint megadott – munkaerőpiaci kompetenciák fejlesztését szolgálja:

Rövid ESCO kompetencia megnevezés	ESCO kompetencia részletes leírása
munkavégzés digitális eszközökkel és alkalmazásokkal	Egyszerű digitális feladatokat végez, mint például már konfigurált hardver üzemeltetése, információk megtalálása webes keresés útján, szabványos szoftver használata a másokkal való kommunikációhoz vagy együttműködéshez, illetve egyszerű tartalmak létrehozásához és szerkesztéséhez, valamint az eszközök, a személyes adatok és a magánélet védelmét szolgáló szokványos intézkedések kiválasztása a digitális környezetben.
információk, elgondolások és koncepciók feldolgozása	Adatokat értékel, visz be, rögzít, ír át és frissít elektronikus vagy manuális információs rendszerek használatával.
tervezés és szervezés	Tevékenységeket és feladatokat irányít, munkaprogramokat határoz meg, és összehangolja csoportok és egyének tevékenységeit a célkitűzések időben, a költségvetés keretein belül történő teljesítése érdekében.
problémák kezelése	Megoldásokat dolgoz ki és hajt végre a munkavégzés során felmerülő gyakorlati, operatív vagy elméleti problémákra, számos különböző kontextusban.
kreatív és innovatív gondolkodás	Új elképzeléseket fogalmaz meg, vagy meglévőket egyesít innovatív, újszerű megoldások kialakítása céljából.
hatékony munkavégzés	Önállóan, optimális idő-, energia- és költségráfordítással valósít meg célkitűzéseket.
proaktív hozzáállás	Felelősséget vállal a tevékenységek irányításáért, és előretekintő megközelítést alkalmaz a problémák előrejelzésére, ugyanakkor a lehetőségek azonosítására is.
pozitív hozzáállás	Nem riad vissza a problémáktól, rugalmasságról és kitartásról tesz tanúbizonyságot, és módot talál a nehéz életesemények hatásainak megoldására vagy kezelésére.
hajlandóság a tanulásra	Pozitívan viszonyul az új és kihívást jelentő igényekhez, és arra törekszik, hogy tanuljon a nehézségekből.
kommunikáció	Információkat, elképzeléseket, koncepciókat, gondolatokat és érzéseket fejez ki és kommunikál, továbbá képes a nézetkülönbségek formális és informális

³ Az ESCO adatbázis elérhetősége: https://esco.ec.europa.eu/hu/classification/skill_main

Rövid ESCO kompetencia megnevezés	ESCO kompetencia részletes leírása
	környezetben történő rendezésére másokkal együtt használt szó-, jel- és szabályrendszerek révén.
mások támogatása	Útmutatást vagy segítséget nyújt a kevésbé tapasztalt vagy kevésbé tájékozott emberek számára, és támogatást nyújt a bajba jutottaknak.
együttműködés munkacsoportokban és hálózatokban	Egy közös cél elérése érdekében támogat vagy fejleszt egy csoportot, tiszteletben tartva mások szerepét és kompetenciáit.
vezető szerep	Másokat irányít, vezet és motivál.
etikai magatartási kódex követése	Az elfogadott elvek szerint végez munkahelyi tevékenységeket, ideértve a tisztességes, átlátható és pártatlan munkavégzési gyakorlatokat és a többi emberrel szemben tanúsított viselkedést.
környezetvédelmi készségek és kompetenciák alkalmazása	Mérlegeli az egyéni magatartás fizikai és társadalmi környezetre gyakorolt rövid és hosszú távú hatását, és fenntartható munkavégzést és életvitelt alakít ki. Felismeri az egyéni és kollektív felelősséget a helyi és globális környezet védelméért és helyreállításáért, és követendő példát mutat másoknak.

2.7. Specializálódás a képzés során

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

2.8. A mesterképzési szak sajátosságai

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

3. Kompetenciamérések

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

4. Mobilitási ablak

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

5. Mikrotanúsítványokkal összefüggő rendelkezések, modulok

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

6. A képzés mintatanterve

6.1. A képzés mintatanterve

A képzés mintatanterve (csatolmányban):



32.2_GTK_palyaorient
acio sztk_szakinditas_I

6.2. Tantárgyi megfeleltetés a korábbi mintatantervvel

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.