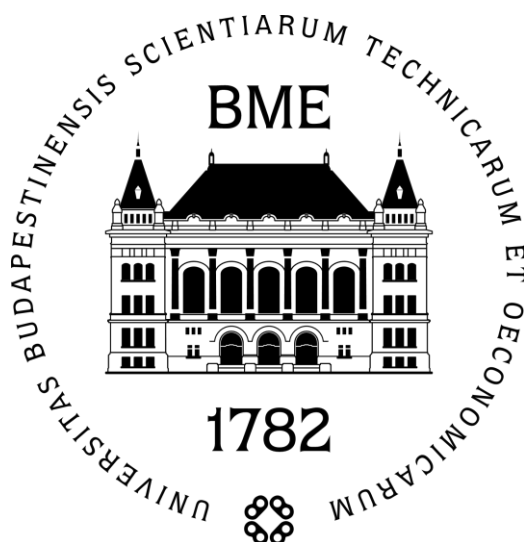




**A felnőttképzési feladatok
ellátására felkészítő
szakirányú továbbképzési szak
levelező munkarendű
magyar képzési nyelvű
képzésének
KÉPZÉSI PROGRAMJA**

**Elfogadta a Szenátus SZ–X/28.1/2025/2026. (2026. VI. 29.)
számú határozatával**

Hatályos 2026. év július hónap 21. napjától

**Érvényes a tanulmányaikat 2026/2027. tanév tavaszi félévétől
megkezdő hallgatókra**

1. A képzés alapvető adatai.....	4
1.1. A szak és a szakképzettség.....	4
1.2. A képzés profilja	4
1.3. Duális, kooperatív képzés	4
1.4. Képzési idő és kreditérték	4
1.5. A képzés munkarendje, képzésszervezés	5
1.6. A képzés nyelve	5
1.7. A képzés felelősei	5
1.8. A felvétel feltételei	5
2. A képzés tartalma, sajátosságai és követelményei	5
2.1. A képzés célja, minőségbiztosítási rendszere.....	5
2.2. Általános kompetenciák	6
2.3. Szakmai kompetenciák.....	7
2.3.1. Képzési és kimeneti követelmények.....	7
2.3.2. A képzés sajátos kompetenciái	9
2.4. A képzés alapvető szerkezeti elemei	10
2.4.1. A szakmai gyakorlat.....	10
2.4.2. Szakdolgozat, diplomamunka.....	10
2.4.3. Szabadon választható tantárgyak	10
2.4.4. Ismeretkörök	10
2.4.5. Specializációk.....	11
2.5. Értékelési és ellenőrzési módszerek	11
2.5.1. Tanulmányi teljesítményértékelési módszerek.....	12
2.5.2. Szaknyelvi kompetenciák.....	14
2.5.3. Szakmai gyakorlat	14
2.5.4. Kritériumkövetelmények	14
2.5.5. Szakdolgozat-készítés.....	14
2.5.6. Záróvizsga	15
2.6. Munkaerőpiaci kapcsolódások.....	16
2.7. Specializálódás a képzés során.....	18

2.8. A mesterképzési szak sajátosságai	18
3. Kompetenciamérések.....	18
4. Mobilitási ablak	18
5. Mikrotanúsítványokkal összefüggő rendelkezések, modulok.....	18
6. A képzés mintatanterve.....	19
6.1. A képzés mintatanterve	19
6.2. Tantárgyi megfeleltetés a korábbi mintatantervvvel.....	19

1. A képzés alapvető adatai

1.1. A szak és a szakképzettség

A szak megnevezése

magyarul: *felnőttképzési feladatok ellátására felkészítő szakirányú továbbképzési szak*

angolul: *preparing for adult education tasks postgraduate specialisation programme*

A szakképzettség megnevezése

magyarul: *felnőttképzési szakember*

angolul: *specialist in adult education*

Végzettségi szint

Nem releváns, illetve nem alkalmazható.

1.2. A képzés profilja

Képzési szint: *szakirányú továbbképzés*

A képzés

Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti besorolása: *6. szint*

Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti besorolása: *6. szint*

ISCED 2011 szerinti besorolása: *6*

ISCED-F 2013 szerinti besorolása: *0188*

képzési terület szerinti besorolása: *pedagógusképzés képzési terület*

orientációja: *elméletorientált*

FIRgráf¹ elérhetősége: <https://firgraf.oh.gov.hu/felsooktatasi-kepzesek/kepzes/TTO-VAOF/>

1.3. Duális, kooperatív képzés

Ezen képzés esetén nem releváns, nem alkalmazható.

1.4. Képzési idő és kreditérték

Képzési idő: *2 félév*

Megszerzendő kreditek száma: *60 kredit*

¹ Az Oktatási Hivatal központi képzésnyilvántartási felületén (<https://firgraf.oh.gov.hu/felsooktatasi-kepzesek/>) az adott képzés adatlapja (pl. vegyészmérnöki alapképzés esetén <https://firgraf.oh.gov.hu/felsooktatasi-kepzesek/kepzes/BSZKVEM/>)

1.5. A képzés munkarendje, képzésszervezés

A képzés munkarendje: levelező

A képzés megszervezésének részletes leírása: A képzés jelenléti és távolléti oktatási formákat egyaránt használ. A gyakorlati órák jelenléttel, az elméleti órák távolléti oktatással kerülnek megvalósításra.

A jelenléti foglalkozásokra félévente 1-4 alkalommal pénteken, illetve a heti pihe-nőnapon kerül sor. A távolléti oktatás zárt rendszerű képzésmenedzsment-rendszeren (Moodle és Teams) történik.

1.6. A képzés nyelve

A képzés nyelve: magyar

A magyar nyelven folyó képzés sajátosságai: A képzésben nincsenek kötelezően idegen nyelven teljesítendő tantárgyak, illetve választhatóan idegen nyelven teljesíthető tantárgyak.

A nem magyar nyelven folyó képzés sajátosságai: Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

1.7. A képzés felelősei

A képzésért felelős kar: Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Tóth Péter

1.8. A felvétel feltételei

Jogszabályban, Felvételi szabályzatban és a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott feltételek a következők szerint:

Legalább alapképzésben (vagy azzal egyenértékű főiskolai szintű képzésben) óvodapedagógus, tanító, közismereti tanár, illetve szakmai tanár vagy szakoktató szakon szerzett oklevél.

Különös felvételi követelmények: 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat.

2. A képzés tartalma, sajátosságai és követelményei

2.1. A képzés célja, minőségbiztosítási rendszere

A jelenkori társadalmak munkaerőpiacán jelentkező munkaerő-kereslet és kínálat közelítéséhez a potenciális munkavállalók gyors kiképzésére és átképzésére van szükség, amely olyan kompetens felnőttképzők bevonását igényli, akik képesek hatékonyan irányítani és támogatni a felnőttek tanulását. A képzés az élethosszig tartó tanulás, mint oktatáspolitikai irányelv (EU és a hazai oktatáspolitikai dokumentumok) megvalósításának támogatására olyan szakemberek képzését kívánja elérni, akik képessé válnak a felnőttképzés és az élet-hosszig tartó tanulás alapvető fogalomrendszerének és összefüggéseinek megértésére és felkészítést kapnak azok gyakorlati alkalmazására.

A képzés célrendszere és szerkezete összhangban van az **Európai Felsőoktatási Térség Minőségbiztosítási Standardjaival és Irányelveivel (ESG 2015)**, különösen az alábbi területeken:

1.1 – A minőségbiztosítási politika: A képzési célok illeszkednek az intézmény minőségbiztosítási politikájához, és hozzájárulnak a képzési kínálat folyamatos fejlesztéséhez, stratégiai prioritások mentén.

1.2 – Képzési programok tervezése és jóváhagyása: A képzést a releváns szakmai és társadalmi igényeket figyelembe vevő, egyeztetésen alapuló folyamatban tervezték, amelyben oktatók, munkaerőpiaci szereplők és hallgatói képviselők is részt vettek. A célok világosan megfogalmazott tanulási eredményeken keresztül kerültek meghatározásra.

1.3 – Hallgatóközpontú tanulás, oktatás és értékelés: A képzési célok támogatják az aktív tanulást és a hallgatók autonómiáját, a szakmai felelősségvállalást és a kompetencia-alapú fejlődést.

1.4 – Hallgatói előmenetel, elismerés és oklevélkiadás: A célrendszer és a tantervi struktúra biztosítja az átlátható előmeneteli szabályokat, a korábban megszerzett tudás elismerését, valamint a következetes és igazságos oklevélkiadást.

1.9 – Programok folyamatos nyomon követése és időszakos felülvizsgálata: A képzés céljait és a szakterületi orientációt rendszeres felülvizsgálatnak vetik alá a hallgatói visszajelzések, végzett hallgatók nyomon követése és munkaadói konzultációk alapján.

1.10 – Ciklikus külső minőségbiztosítás: A képzési célok meghatározása és időszakos felülvizsgálata beépül az intézményes akkreditációs és külső minőségbiztosítási eljárások rendszerébe.

2.2. Általános kompetenciák

Az Nftv. 11. § (2) bekezdés, 114/P. § (2) bekezdés b) pont és a KKK által meghatározott általános kompetenciák megszerzését biztosító tantárgyak:

Általános kompetencia	Tantárgyak [tantárgykód, tantárgynév]
digitális kompetenciák (digitális kompetenciák és szakmaspecifikus digitális készségek, a médiatudatosság, a biztonságos internethasználat, valamint digitális technológia hatékony alkalmazása tanulási célok elérését szolgáló digitális megoldások ismerete)	Felnőttképzés és élethosszig tartó tanulás BMEGT51STK5003-00 Digitális pedagógia BMEGT51STK5005-00

Általános kompetencia	Tantárgyak [tantárgykód, tantárgynév]
mesterséges intelligencia (MI alapú eszközök és eljárások, valamint ezek ismerete és alkalmazása a képzéshez kapcsolódóan)	Kötelezően választható tantárgy (Mesterséges intelligencia és az oktatás BMEGT51STK5114-00) Kutatásmódszertani alapismeretek BMEGT51STK5004-00
a tudásalapú gazdasághoz kapcsolódó pénzügyi- és vállalkozói ismeretek fejlesztése	A felnőttképzés gyakorlata BMEGT51STK5006-00 Szakmai vizsgák szervezése a felnőttképzésben BMEGT51STK5007-00 Felnőttképzési programok tervezése és szervezése BMEGT51STK5008-00
egészségfejlesztési ismeretek, testnevelés [Nftv. 11. § (2) A felsőoktatási intézménynek az alaptevékenységéhez igazodóan biztosítania kell testi és lelki egészségfejlesztést is beleértve a rendszeres testmozgás és sporttevékenység megszervezését (...)]	Andragógia a felnőttképzésben BMEGT51STK5000-00 A felnőttképzés gyakorlata BMEGT51STK5006-00
fenntartható fejlődési alapismeretek (az SDG ² megvalósítását szolgáló ismeretek és képességek)	Felnőttképzés és élethosszig tartó tanulás BMEGT51STK5003-00
környezet-, baleset-, munka- és fogyasztóvédelmi ismeretek	A felnőttképzés jogszabályi háttere BMEGT51STK5002-00
korruptiómegelőzési alapismeretek	A felnőttképzés jogszabályi háttere BMEGT51STK5002-00
az Ipar 4.0 alapú működés és technológiai tudás, a kibernetikai rendszerek, önszervező mechanizmusok, valamint a digitalizáció és automatizáció munkaerőpiacra strukturális változásokat indukáló következményeinek ismerete (csak a műszaki, az informatika képzési terület alap- és mesterképzési szakjain, a gazdaságtudományok képzési terület üzleti szakjain, és a természettudomány képzési terület szakjain)	Digitális pedagógia (BMEGT51STK5005-00)

2.3. Szakmai kompetenciák

2.3.1. Képzési és kimeneti követelmények

A képzést elvégző hallgató kompetenciái (a KKK szerint):

Tudás

1. Átfogóan ismeri a felnőttképző specializációjának megfelelő tantárgykör alapvető tényeit, irányait és határait.
2. Ismeri a felnőttképző specializációjának műveléséhez szükséges legalapvetőbb oktatási, munkaerőpiaci elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat a szakképzés nézőpontjából.
3. Ismeri a felnőttképzési feladatok ellátására vonatkozó legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert a szakképzés nézőpontjából.
4. Ismeri a felnőttképzés intézményrendszerét, a működését meghatározó szabályozókat.

² Lásd részletesen: <https://sdgs.un.org/goals>

5. Rendelkezik a felnőttképzési programok tervezéséhez, szervezéséhez és értékeléséhez szükséges speciális elméleti és módszertani alapokkal és gyakorlati ismeretekkel.
6. Rendelkezik a felnőttképző tevékenységhez szükséges speciális elméleti és módszertani alapokkal és gyakorlati ismeretekkel.
7. Ismeri a korszerű felnőttkori tanulási/oktatási módszereket.
8. Ismeri a duális és egyéni képzés legfontosabb alapfogalmait, jellemzőit, tipikus megvalósítási formáit.

Képesség

1. A szakképzés nézőpontjából képes a specializációnak megfelelő ismeretrendszerét alkotó diszciplínák alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre.
2. A szakképzés nézőpontjából képes az adott specializáció legfontosabb elméleteit, eljárásrendjét és az azokkal összefüggő terminológiát gyakorlati feladatok végrehajtásakor alkalmazni.
3. Képes rutin szakmai problémák azonosítására, azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására és (standard műveletek gyakorlati alkalmazásával) megoldására.
4. Képes a gyakorlati vizsgák megtervezésére, megszervezésére, megvalósítására és el-lenőrzésére, értékelésére a minőségbiztosítási elvek figyelembevételére.
5. Képes a felnőttképzés akkreditációs követelményeinek megfelelő képzési program elkészítésére.
6. Képes a felnőttkori tanulás problémaérzékeny támogatására.
7. Képes arra, hogy a felnőttképzési feladatok ellátására vonatkozó témákban megfelelően, szakmailag adekvát módon kommunikáljon anyanyelvén szóban és írásban.

Attitűd

1. Vállalja szakmája társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.
2. Nyitott a felnőttképzési feladatok ellátására vonatkozó területen zajló, a szakképzés szempontjából kiemelt szakmai, technológiai fejlesztések és innovációk megismerésére és elfogadására, hiteles közvetítésére.
3. Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai és pedagógusi céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
4. Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg döntését.
5. Törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal együttműködésben oldja meg.
6. Szociális érzékenységgel viszonyul a tanulók/hallgatók egyéni problémáihoz.

Autonómia és felelősség

1. Váratlan döntési helyzetekben is önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és adott források alapján történő kidolgozását.
2. Szakmai feladatainak elvégzése során együttműködik más (elsődlegesen a pedagógiai) szakterület képzett szakembereivel is.
3. A szakképzés nézőpontjából figyelemmel kíséri a szakterülettel kapcsolatos jogszabályi, technikai, technológiai és adminisztrációs változásokat.
4. Hitelesen képviseli szakmája társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.

2.3.2. A képzés sajátos kompetenciái

Pedagógus szakirányú továbbképzés 31 éve működik Egyetemünkön. A felnőttképzés szakterületre felkészítő szakirányú továbbképzési szakkal bővül a képzési portfólió, amelyben a kompetenciák fejlesztése túlmutat a képzési és kimeneti követelményekben (KKK) meghatározott alapkövetelményeken, és a köznevelést, illetve a szakképzést érintő kihívásokhoz való alkalmazkodást szolgálják.

A kompetenciák célja, hogy a képzés végzettjei ne csupán megfeleljenek az általános végzettségi szintek követelményeinek, hanem olyan speciális tudással, készségekkel és hozzáállással is rendelkezzenek, amelyek révén kiemelkedő szereplőivé válhatnak az oktatást érintő innovációknak.

Az Egyetem által biztosított képzés sajátosságainak megfelelően a képzést elvégző hallgató a KKK-ban meghatározott kompetenciákon túlmenően a következő kompetenciákkal is rendelkezni fog:

Kompetenciaterület	Képzésspecifikus kompetencia
Tudás	1. Ismeretekkel rendelkezik a nevelési-oktatási intézményekben megvalósuló pályaaorientációs kérdéseket illetően.
	2. Megérti a köznevelés és a szakképzés rendszerében zajló folyamatokat.
	3. Ismeretekkel rendelkezik a munkaerőpiaci folyamatokra vonatkozóan.
	4. Ismeri az oktatásban alkalmazott digitális technológiák társadalmi, etikai és jogi vetületeit.
Képesség	1. Képes az egyéni és csoportos pályaválasztási döntés-előkészítésben, tanácsadásban aktívan támogatni a tanulót.
	2. Képes a szakképzési rendszerre, a munka világára vonatkozó ismeretek megértésére.
	3. Képes multidiszciplináris ismeretek (pl. pedagógia, informatika, jogtudományok) integrálására.
	4. Képes önmaga szakmai identitásának fejlesztésére.
Attitűd	1. Nyitott az új digitális technológiák megismerésére és kezdeményező azok alkalmazásában.
	2. Elkötelezett a tudományos és szakmai integritás, valamint a nyílt tudomány és felelős innováció mellett.
	3. Nyitott az informatikai megoldások használatához.
	4. Érzékenyen kezeli a kulturális és társadalmi sokszínűséget a pályaaorientációs foglalkozások szervezésénél.
Önállóság és felelősség	1. Önállóan menedzsel összetett projektfeladatokat (feladattervezés, ütemezés, minőségbiztosítás).
	2. Felelősséget vállal az általa szervezett tevékenységek társadalmi és környezeti hatásáért.

2.4. A képzés alapvető szerkezeti elemei

2.4.1. A szakmai gyakorlat

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

2.4.2. Szakdolgozat, diplomamunka

A szakon készítendő szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

2.4.3. Szabadon választható tantárgyak

A szabadon választható tantárgyakhoz rendelt kreditérték: 5 kredit

2.4.4. Ismeretkörök

A KKK-ban meghatározott ismeretkörök és az egyes tantárgyak ismeretkörökbe sorolása, az ismeretkör felelőse:

Ismeretkör elnevezése; (kredittartománya a KKK szerint)	Tantárgyak megnevezései, kódjai; kreditértékei	Ismeretkör összegzett kreditértéke	Ismeretkör felelős
A felnőttképzés jogszabályi háttere és intézményrendszere ismeretek 15 kredit	A felnőttképzés jogszabályi háttere, BMEGT51STK5002-00, 5kr A felnőttképzés intézményrendszere és működése BMEGT51STK5001-00, 5 kr Felnőttképzés és élet-hosszig tartó tanulás alapjai BMEGT51STK5003-00, 5 kr	15	Dr. Tóth Péter
Andragógia és felnőttképzés ismeretek 5 kredit	Andragógia a felnőttképzésben BMEGT51STK5000-00, 5 kr	5	Dr. Séllei Beatrix
Felnőttképzési programok tervezése, szervezése, értékelése ismeretek 15 kredit	Felnőttképzési programok tervezése és szervezése BMEGT51STK5008-00, 5 kr Felnőttképzési programok értékelése BMEGT51STK5009-00, 5 kr	15	Dr. Tóth Péter

Ismeretkör elnevezése; (kredittartománya a KKK szerint)	Tantárgyak megnevezései, kódjai; kreditértékei	Ismeretkör összegzett kreditértéke	Ismeretkör felelős
	A felnőttképzés gyakor- lata BMEGT51STK5006- 00, 5 kr		
Szakmai vizsgák szerve- zése a felnőttképzésben 5 kredit	Szakmai vizsgák szerve- zése a felnőttképzésben BMEGT51STK5007-00, 5 kr	5	Dr. Tóth Péter
Digitális ismeretek 5 kredit	Digitális pedagógia BMEGT51STK5005-00, 5 kr	5	Dr. Manojlovic Heléna
Szakdolgozat 10 kredit	Szakdolgozat BMEGT51STK5029-00, 5 kr Kutatásmódszertani is- meretek BMEGT51STK5004-00, 5 kr	10	Dr. Kanczné dr. Nagy Ka- talin
Szabadon választható tantárgyak 5 kr	az Egyetem által meghir- detett szabadon választ- ható tantárgyak köréből választható	5	

2.4.5. Specializációk

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

2.5. Értékelési és ellenőrzési módszerek

Az egyes tantárgyakban kizárólag olyan értékelési és ellenőrzési módszerek alkalmazhatók, amelyeket a képzési program meghatároz.

Az értékelési módszerek általános leírása, célrendszere (hogyan felelnek meg az értékelési módszerek az ESG 1.3-nak):

Az értékelési és ellenőrzési módszerek – írásbeli vizsga, szóbeli vizsga, portfólió, prezentáció, csoportmunka, projektfeladat, házi feladat – egy tantárgyon belül, a tantárgy jellegéhez és céljához illeszkedően, vegyesen alkalmazhatók. A hallgatókat az első konzultáció előtt vagy annak elején tájékoztatni kell az értékelés szempontjairól, eljárásrendjéről és súlyozásáról. Az értékeléssel egyidőben, de legfeljebb az értékelést követő első héten visszajelzést kell nyújtani a hallgatóknak a teljesítésükkel kapcsolatos részletesebb információk nyújtásával. A tájékoztatás formáját – ami lehet írásbeli vagy szóbeli, egyéni vagy csoportos – az oktatók maguk választják ki a tantárgy jellegéhez, illetve a teljesítés módjához igazítottan.

2.5.1. Tanulmányi teljesítményértékelési módszerek

A képzés során alkalmazott tanulmányi teljesítményértékelési módszerek típus szerinti részletes leírását a következő táblázat tartalmazza. A tantárgyak értékelési módszerei ezektől érdemben nem térhetnek el, a képzésben egységesen és következetesen alkalmazandók.

Értékelési módszer	Módszertani leírás, tipikus megvalósítási módok	Az értékelés teljesítésének átlagos időtartama, vagy tipikus időkerete, perc vagy óra	Az értékelésre való hallgatói felkészülés átlagos időtartama, óra
szóbeli vizsga	A vizsga a tantárgyat oktató előtt történik. 10 perc felkészülési időt kell biztosítani. A vizsga párbeszédesszerű jellegű szóbeli értékelés, amely – az oktató döntése alapján – alapulhat strukturált kérdésekre adott (tételsor, témakörlista) feleleten (összefüggő kifejtés) vagy kérdések és válaszok nem strukturált sorozatán (pl. problémaszituációk megoldása).	15–20 perc	45 óra
írásbeli vizsga	Az írásbeli vizsga az oktató döntése alapján kifejtős (nyílt végű) vagy felelet választós (zárt végű), illetve kevert típusú kérdéseket tartalmazó feladatlapok kitöltése által történik. A vizsga jelenléttel vagy online (Moodle) felületen is megvalósítható. A kitöltés szabályaira vonatkozó szóbeli vagy írásbeli tájékoztatás után, a feladathoz mért arányos idő biztosításával, a hallgatók megoldják a feladatokat.	30–240 perc	45 óra
házi feladat	Előre megadott szempontok alapján komplex vagy átfogó feladat készítése. A hallgató otthon készül fel és készíti el munkáját írásban, melyet megadott időre feltölt a Moodle rendszerbe.		– komplex házi feladat (két-három hetes határidővel): 10 óra; – átfogó házi feladat (legalább egy hónapos határidővel): 36 óra.
projektfeladat	A projektfeladatok általános célja a hallgatók a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. A projektfeladatok lehetnek	15–60 perc (a bemutatás, beszámoló időtartama)	legalább 120 óra

Értékelési módszer	Módszertani leírás, tipikus megvalósítási módok	Az értékelés teljesítésének átlagos időtartama, vagy tipikus időkerete, perc vagy óra	Az értékelésre való hallgatói felkészülés átlagos időtartama, óra
	egyénileg vagy csoportosan végzett munkák. A kiinduló témát az oktató határozza meg, mely hallgatói kezdeményezésre formálható. Csoportos munkavégzés esetén a csoportok kialakítása az oktató és a hallgatók együttműködése által valósul meg.		
portfólió	A portfólió általános célja a hallgatók reflektív szemléletének fejlesztése. Megadott szempontok alapján gyűjteményt kell összeállítaniuk, melyet – megbeszélte jellemzők alapján – elemezniük szükséges. A portfóliónak része a saját munkavégzésre való reagálás.	15–60 perc (a bemutatás, beszámoló időtartama)	legalább 120 óra
prezentáció	A prezentáció általános célja a retorikai készségek, a digitális kompetenciák, valamint – csoportos prezentáció esetén – az együttműködés fejlesztése. Az oktató, a tantárgy célkitűzéseitől függően, dönt arról, hogy egyéni vagy csoportos prezentációt kér. A téma, a felkészülés és a bemutatás szabályai előre megbeszélésre kerülnek. A prezentációt követően a hallgatók közösen megvitatják az előadás tartalmát, az előadásmódot, valamint – csoportos prezentáció esetén – a felkészülés és az előadás alatti kooperációt.	15–30 perc (a bemutatás, beszámoló időtartama)	legalább 100 óra
csoportmunka	A csoportmunka a szemináriumokon alkalmazott módszer, melynek fő célja az érdeklődés felkeltése, a tanulók közötti interakciók biztosítása, a vitakészség, a kommunikációs és a kooperációs	5–30 perc (a bemutatás, beszámoló, vita időtartama)	5-30 perc

Értékelési módszer	Módszertani leírás, tipikus megvalósítási módok	Az értékelés teljesítésének átlagos időtartama, vagy tipikus időkerete, perc vagy óra	Az értékelésre való hallgatói felkészülés átlagos időtartama, óra
	kompetenciák fejlesztése. Az oktató az óra vezetése közben bármikor alkalmazhat csoportmunkát. A csoportok kialakítása – az óra céljainak megfelelően – lehet spontán vagy irányított.		

2.5.2. Szaknyelvi kompetenciák

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

2.5.3. Szakmai gyakorlat

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

2.5.4. Kritériumkövetelmények

A hallgatóknak kötelező részt venniük a BME által szervezett munka-, baleset-, környezet- és tűzvédelmi oktatáson, mely az első félévben a tanév elején kerül megtartásra.

2.5.5. Szakdolgozat-készítés

1. A záródolgozat-készítést szolgáló tantárgy felvételének előzetes követelményei: -
2. A záródolgozat tartalmi és formai követelményei:

A záródolgozat tartalma a felnőttképzés tevékenységéhez kötődik. A formai követelményekre vonatkozó sablon és leírás a Műszaki Pedagógia Tanszék honlapján található az alábbi linken: <https://www.mpt.bme.hu/dokumentumtar.html>

3. A záródolgozat képzés nyelvétől eltérő nyelven történő készítésének szabályai:
A záródolgozat készítése magyar nyelven történik, de a tanszékvezető a tvsz 138.§ (8) alapján ettől való eltérést engedélyezhet.
4. A záródolgozat-készítés folyamata:

A képzés első félévében a hallgató témavezetőt választ. A témavezető és a téma kiválasztása a Moodle felületén történik. A félév során a témavezető segítségével kialakításra kerül a feladatmeghatározás, melyet szintén a Moodle felületén kell rögzíteni. A hallgatónak legalább 3 alkalommal konzultálnia kell a témavezetővel.

5. A záródolgozat-készítés értékelésének szempontjai:

A hallgató aktivitása a szakirodalom feldolgozásában és elemzésében, valamint a kutatómódszertan alkalmazásában. Mesterséges intelligencia alkalmazása esetén az igénybevétel tényét a mű minden értékelt részén (dolgozat főszövege, táblázatok, kivonatok

stb.) megfelelően fel kell tüntetni. Utalni kell a használat tényére, az algoritmus/eszköz általánosan ismert nevére, utólag, később ellenőrizhető módon meg kell őrizni a használat során alkalmazott utasításokat. Ezen túlmenően a kutatási dokumentációban jelezni kell a mesterséges intelligencia által előállított szövegrész(ek) kezdetét és végét.

6. A záródolgozat tartalmi (szakmai) értékelésének szempontjai:

- A szakdolgozat felépítése (20 pont),
- A téma kifejtésének mélysége (50 pont),
- Szakirodalmi tájékozottság és a hivatkozások szakszerűsége (20 pont),
- A dolgozat formai, esztétikai megjelenése (10 pont).

2.5.6. Záróvizsga

A záróvizsga a szakdolgozat és a tantervben előírt tárgyakból tett szóbeli vizsgákból áll (felkészülési idő legalább 30 perc), amelyet a hallgatónak egy napon, folyamatosan kell letennie.

A szóbeli vizsga kérdéssorát a jelöltek a záróvizsga előtt 30 nappal megkapják.

A jelölt a vizsgát akkor kezdheti meg, ha a záróvizsga-bizottság szakdolgozatát, a bíráló véleményét figyelembe véve legalább elégséges (2) minősítéssel elfogadta. Az elégtelen szakdolgozat kijavításának feltételeit a TVSz határozza meg.

A záróvizsga elemei:

- Szakdolgozat-védés
- A felnőttképzés elmélete és gyakorlata

A záróvizsga tantárgycsoportjai

Záróvizsga tantárgycsoport kódja	Záróvizsga tantárgycsoport megnevezése	Záróvizsga tantárgycsoportba sorolt mintatantervi tantárgyak (tantárgynév, tantárgykód)
ZVE01	Szakdolgozat-védés	Szakdolgozat BMEGT51STK5029-00
ZVE02	A felnőttképzés elmélete és gyakorlata	Andragógia a felnőttképzésben BMEGT51STK5000-00 A felnőttképzés intézményrendszere és működése BMEGT51STK5001-00 A felnőttképzés jogszabályi háttere BMEGT51STK5002-00 Felnőttképzés és élethosszig tartó tanulás BMEGT51STK5003-00 Felnőttképzési programok tervezése és szervezése BMEGT51STK5008-00 Felnőttképzési programok értékelése BMEGT51STK5009-00

Az egyes záróvizsga tantárgycsoportok részletes követelményei (tételsor, kompetencialista)

1. Szakdolgozat-védés [ZVE01]

A szakdolgozat az alábbi szempontok szerint kerül értékelésre:

- A dolgozat tartalmi tagolása és az egyes részek egymásra épülésének logikája.
- A téma tárgyalásának felépítése, az elemzés szakszerűsége, a javaslatok alátámasztása, illetve a kutatási módszer megfelelősége/korszerűsége.
- Hazai és nemzetközi források feldolgozása, megfelelő felhasználása, ábrák, táblázatok és irodalmi források hivatkozásai, ezek követhetősége, ill. az irodalomjegyzék tartalmassága.
- A kivitelezés, külalak szabályossága, a terjedelmi követelmények betartása és az illusztrálás bősége, eredetisége.

2. Záróvizsga tantárgycsoport név [ZVE02]

- Az egész életen át tartó tanulás szerepe az egyén és a társadalom életében.
- A felnőttképzés politikai, gazdasági és etikai vonatkozásai
- Az Európai Unió felnőttképzési stratégiája
- A magyar felnőttképzés ágazatai és intézményei
- Az andragógiai kutatások jellemzői (irányvonalak, fókuszpontok)
- Tanuláselméletek értelmezése a felnőttkori tanulásban
- Tanítási és tanulási stratégiák és módszerek a felnőttek oktatásában és képzésében
- Az egyéni és szervezeti karriertervezés
- Minőségfejlesztési alapelvek a felnőttképzésben, minőségcélok és indikátorok meghatározása a tanulási eredmények viszonylatában
- A felnőttképzés folytatásához és a felnőttképzési intézmények működtetéséhez szükséges feltételek és rendszerelemek
- Felnőttképzési programok tervezése és szervezése
- Felnőttképzési programok értékelése

2.6. Munkaerőpiaci kapcsolódások

A képzés a következő – az ESCO³ kategorizálás szerint megadott – munkaerőpiaci kompetenciák fejlesztését szolgálja:

Rövid ESCO kompetencia megnevezés	ESCO kompetencia részletes leírása
munkavégzés digitális eszközökkel és alkalmazásokkal	Egyszerű digitális feladatokat végez, mint például már konfigurált hardver üzemeltetése, információk megta-

³ Az ESCO adatbázis elérhetősége: https://esco.ec.europa.eu/hu/classification/skill_main

Rövid ESCO kompetencia megnevezés	ESCO kompetencia részletes leírása
	lálása webes keresés útján, szabványos szoftver használata a másokkal való kommunikációhoz vagy együttműködéshez, illetve egyszerű tartalmak létrehozásához és szerkesztéséhez, valamint az eszközök, a személyes adatok és a magánélet védelmét szolgáló szokványos intézkedések kiválasztása a digitális környezetben.
információk, elgondolások és koncepciók feldolgozása	Adatokat értékel, visz be, rögzít, ír át és frissít elektronikus vagy manuális információs rendszerek használatával.
tervezés és szervezés	Tevékenységeket és feladatokat irányít, munkaprogramokat határoz meg, és összehangolja csoportok és egyének tevékenységeit a célkitűzések időben, a költségvetés keretein belül történő teljesítése érdekében.
problémák kezelése	Megoldásokat dolgoz ki és hajt végre a munkavégzés során felmerülő gyakorlati, operatív vagy elméleti problémákra, számos különböző kontextusban.
kreatív és innovatív gondolkodás	Új elképzeléseket fogalmaz meg, vagy meglévőket egyesít innovatív, újszerű megoldások kialakítása céljából.
hatékony munkavégzés	Önállóan, optimális idő-, energia- és költséggráfordítással valósít meg célkitűzéseket.
proaktív hozzáállás	Felelősséget vállal a tevékenységek irányításáért, és előretekintő megközelítést alkalmaz a problémák előrejelzésére, ugyanakkor a lehetőségek azonosítására is.
pozitív hozzáállás	Nem riad vissza a problémáktól, rugalmasságról és kitartásról tesz tanúbizonyságot, és módot talál a nehéz életesemények hatásainak megoldására vagy kezelésére.
hajlandóság a tanulásra	Pozitívan viszonyul az új és kihívást jelentő igényekhez, és arra törekszik, hogy tanuljon a nehézségekből.
kommunikáció	Információkat, elképzeléseket, koncepciókat, gondolatokat és érzéseket fejez ki és kommunikál, továbbá képes a nézetkülönbségek formális és informális környezetben történő rendezésére másokkal együtt használt szó-, jel- és szabályrendszerek révén.
mások támogatása	Útmutatást vagy segítséget nyújt a kevésbé tapasztalt vagy kevésbé tájékozott emberek számára, és támogatást nyújt a bajba jutottaknak.
együttműködés munkacsoportokban és hálózatokban	Egy közös cél elérése érdekében támogat vagy fejleszt egy csoportot, tiszteletben tartva mások szerepét és kompetenciáit.
vezető szerep	Másokat irányít, vezet és motivál.
etikai magatartási kódex követése	Az elfogadott elvek szerint végez munkahelyi tevékenységeket, ideértve a tisztességes, átlátható és pártatlan munkavégzési gyakorlatokat és a többi emberrel szemben tanúsított viselkedést.
környezetvédelmi készségek és kompetenciák alkalmazása	Mérlegeli az egyéni magatartás fizikai és társadalmi környezetre gyakorolt rövid és hosszú távú hatását, és fenntartható munkavégzést és életvitelt alakít ki. Felis-

Rövid ESCO kompetencia megnevezés	ESCO kompetencia részletes leírása
	meri az egyéni és kollektív felelősséget a helyi és globális környezet védelméért és helyreállításáért, és követendő példát mutat másoknak.

2.7. Specializálódás a képzés során

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

2.8. A mesterképzési szak sajátosságai

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

3. Kompetenciamérések

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

4. Mobilitási ablak

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

5. Mikrotanúsítványokkal összefüggő rendelkezések, modulok

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.

6. A képzés mintatanterve

6.1. A képzés mintatanterve

A képzés mintatanterve (csatolmányban):



28.2_GTK_felnottkepze
esi feladatok sztk_szal

6.2. Tantárgyi megfeleltetés a korábbi mintatantervvel

Ezen képzés esetében nem releváns, illetve nem alkalmazható.